

NOTICE D'UTILISATION APPLICATION VAE

CANDIDAT

Le Pôle VAE vous recommande d'utiliser l'application avec les navigateurs Chrome et Mozilla Firefox en environnement Microsoft, sur ordinateur de bureau et portable.

Les matériels et systèmes tels que mobiles, tablettes, Mac, Linux n'ont pas donné lieu à des tests poussés

1 - INTRODUCTION	3
2 - DEROULEMENT D'UNE VAE	3
3 - CONSIGNES ET BONNES PRATIQUES D'UTILISATION	3
3.1 - PRECONISATIONS GENERALES :	3
3.2 - GESTION PAR LE CANDIDAT DE SES DOSSIERS DE CANDIDATURES	3
4 - MODE OPERATOIRE	4
4.1 - PREMIERE CONNEXION	4
4.2 - PAGE D'ACCUEIL	5
5 - LA PHASE DE RECEVABILITE	6
5.1 - INITIALISATION DU DOSSIER	6
5.2 - LA FORMATION VISEE	6
5.3 - LES ACTIVITES PROFESSIONNELLES	7
5.4 - LES PIECES JOINTES	8
6 - EN RESUME	9

1 - Introduction

Ce document décrit le fonctionnement de l'application VAE, vue par le candidat.

Cette application VAE permet au candidat de faire une demande de recevabilité.

Le candidat peut gérer jusqu'à trois dossiers simultanément.

Le candidat peut ensuite, via l'application, présenter son dossier de candidature au pôle VAE, puis suivre les échanges avec le pôle VAE.

L'application est fonctionnelle sous les navigateurs Chrome et Mozilla Firefox et complètement testée en environnement Microsoft, sur ordinateur de bureau et portable. Les matériels et systèmes tels que mobiles, tablettes, Mac, Linux n'ont pas donné lieu à des tests poussés.

2 – Objectif de l'application.

- Constitution et consultation du dossier de recevabilité, transmission du dossier.
- Consultation de l'avis émis sur le dossier de recevabilité après étude faite par le référent du diplôme visé.
- Suivi de l'accompagnement et organisation du jury.

3 - Consignes et bonnes pratiques d'utilisation

3.1 - Préconisations générales :

- Utiliser un navigateur Chrome ou Mozilla Firefox, de préférence sur ordinateur de bureau ou portable, sous système Windows récent.

3.2 - Gestion par le candidat de ses dossiers de candidatures

- Lors de l'inscription en tant qu'utilisateur de l'application.
- Le dossier reste modifiable tant qu'il n'est pas transmis au pôle VAE.
- Le candidat peut supprimer un dossier. Cela impose de supprimer d'abord tout ce qu'il contient.
- Il faut compléter un dossier de candidature avant de pouvoir le transmettre au pôle VAE. Un dossier de candidature nécessite au minimum :
 - la désignation de la formation visée,
 - la saisie d'une expérience professionnelle,
 - le téléchargement de 5 documents justificatifs obligatoires (taille de chaque pièce jointe inférieure à 2MO).

4 - Utilisation

4.1 - Première connexion


Après la première connexion, vous devrez saisir vos données personnelles (nom, prénom, adresse mail, téléphone, ...)


Identification

Nom

Prénom

Sexe masculin féminin

Date de naissance 


Tranche d'âge Choisissez ... 


Adresse mail testapplivae@gmail.Com


Téléphone

Département de résidence

Commune de résidence

Situation Professionnelle Choisissez ... 

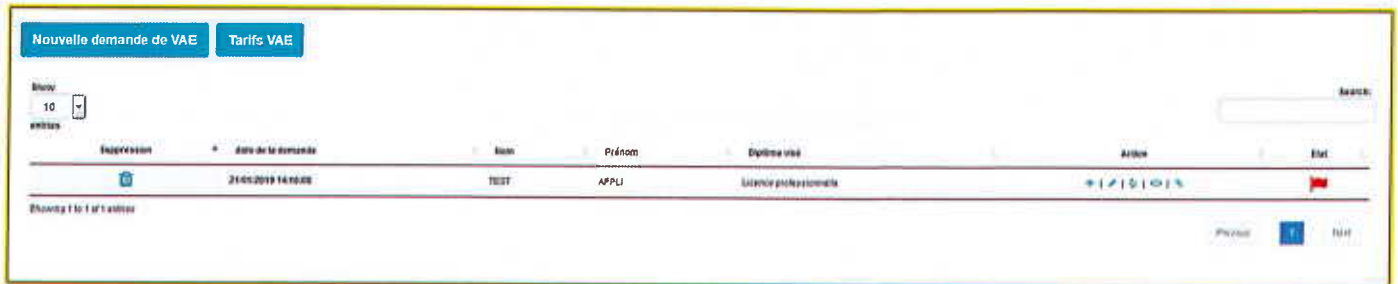
CSP Choisissez ... 

Diplôme élevé Choisissez ... 

Enregistrer

Une fois vos informations complétez, cliquer sur « Enregistrer »

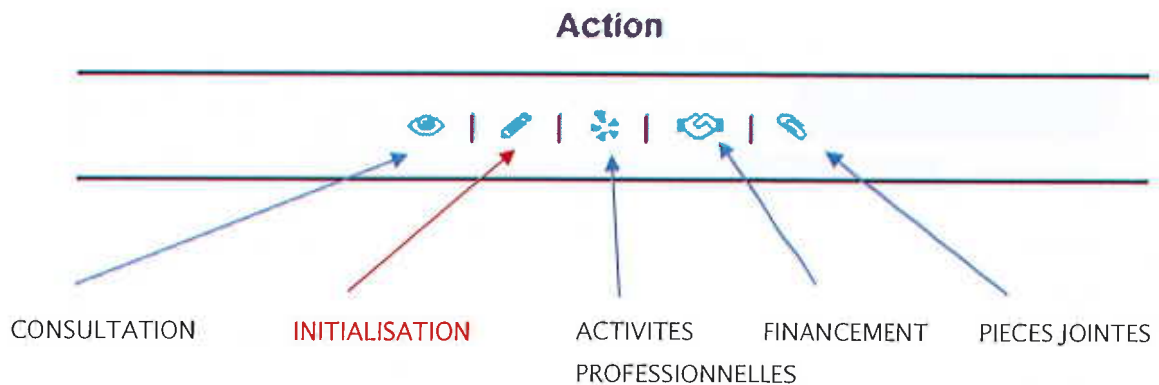
4.2 – Votre Page d'accueil



Vous trouverez tous les éléments nécessaires à l'établissement de votre demande de recevabilité (diplôme visé, date de la demande, modification, consultation...)

Plusieurs « actions » sont disponibles depuis cette page :

- L'initialisation du dossier,
- La formation visée,
- Les activités professionnelles,
- Les pièces jointes.



5 – La phase de recevabilité

5.1 - Initialisation du dossier

Ici, vous allez pouvoir remplir tous les champs utiles à votre demande de recevabilité (formation visée, activités professionnelles et les pièces jointes à télécharger), en cliquant sur le symbole « Initialisation »



Il n'est pas nécessaire de remplir l'onglet IDENTIFICATION, vous l'avez déjà rempli lors de la création de votre compte.

5.2 – La formation visée



L'onglet FORMATION VISEE : Ici vous devez sélectionner le diplôme que vous souhaitez valider. La liste des UFR (Unité de Formations et de Recherches) s'affichera automatiquement à la sélection du diplôme. De même que les mentions et les parcours. Une fois le diplôme sélectionnée, N'OUBLIEZ PAS D'ENREGISTRER cette page.

POUR RAPPEL

UNE SEULE DEMANDE PAR ANNEE CIVILE POUR UN MEME DIPLOME ET JUSQU'A 3 DEMANDES POUR DIFFERENTS PAR ANNEE CIVILE

5.3 - Les activités professionnelles



- Vous allez maintenant pouvoir lister vos expériences professionnelles en lien avec le diplôme que vous souhaitez valider. Pour cela, vous devez cliquer sur le bouton « Action - Ajouter vos activités professionnelles en cliquant ici ». la procédure est à réaliser deux fois. N'oubliez pas d'enregistrer.



Identité	Action	Téléphone	Secteur	Date de début	Temps de travail	Type de contrat	Fonction	Responsabilité
UPEC		0101010101	Becteur public	01/01/2019	100%	CDI	Développeur	responsable des développements

5.4 - Les pièces jointes

UPEC | UNIVERSITÉ
PARIS-EST CRÉTEIL
VAL DE MARNE
Connaissance - Action

VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

[Retour à la page d'accueil](#)

[Identification](#) | [Formation visée](#) | [Activités professionnelles](#) | [Pièces jointes](#)

[Action - Ajouter vos pièces jointes en cliquant ici](#)

- Afin que votre demande soit validée, vous devez transmettre certaines pièces justificatives. La liste des pièces attendues et leur téléchargement se trouve dans l'onglet **PIECES JOINTES**. Une fois les pièces attachées, n'oubliez pas d'enregistrer ET DE TRANSMETTRE VOTRE DOSSIER.

6 – En résumé

vaeeappliu-pecff/app.php/ x

https://vae-appliu-pecff/app.php/

Rechercher

UPEC UNIVERSITÉ PARIS-EST CRETEIL VAL DE SEINE

VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

Informations / Changier mot de passe / Connecté en tant que TEST APPLI / Déconnexion

Nouvelle demande de VAE **Tarifs VAE** **2**

Suppression **3** **4** **5** **6**

10 entrées

date de la demande 21/01/2019 14:16:00

TEST APPLI

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous Next

1. Nouvelle demande de VAE : Vous permet de faire jusqu'à 3 demandes pour des diplômes différents par an, et une demande pour un diplôme par an.
2. Tarifs de la VAE : Vous y trouverez les montants de la VAE selon votre situation et votre prise en charge financière.
3. Boutons Suppression : Vous avez la possibilité de supprimer votre demande tant qu'elle n'a pas encore été transmise au pôle VAE de l'UPEC.

ATTENTION : une fois votre dossier transmis, vous ne pourrez plus supprimer votre demande

4. Liste des diplômes visés.
5. Raccourcis vous permettant d'accéder aux éléments nécessaires à l'établissement de votre dossier de recevabilité.
6. L'état de votre dossier : Si votre dossier a bien été transmis au pôle VAE de l'UPEC, le drapeau passe au vert. Si votre dossier n'a pas été transmis, le drapeau reste rouge.

